

## **PRIVACYSTATEMENT Praktijk voor Psychologie Prins**

Praktijk voor Psychologie Prins, te weten Lonneke Prins gevestigd te x en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51317176 hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe Praktijk voor Psychologie Prins met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AvG).

### **1. Toepassing**

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Praktijk voor Psychologie Prins persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. alle overige personen die met Praktijk voor Psychologie Prins contact opnemen of van wie Lonneke Prins persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

### **2. Verwerking van persoonsgegevens**

Praktijk voor Psychologie Prins verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail, sterke voorkeur via zivver) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. met toestemming van de betrokkene gemaakt worden tijdens video-opnames tijdens een of meerdere sessies. Deze worden enkel met toestemming geanonimiseerd bekeken tijdens sessies met een supervisor of in intervisies met collegae. Met allen is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

### **3. Doeleinden verwerking**

Praktijk voor Psychologie Prins verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

### **4. Rechtsgrond**

Praktijk voor Psychologie Prins verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst of het verstrekken van informatie.

### **5. Verwerkers**

Praktijk voor Psychologie Prins kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Lonneke Prins persoonsgegevens verwerken. Praktijk voor Psychologie Prins sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AvG) daaraan stelt.

### **6. Persoonsgegevens delen met derden**

Praktijk voor Psychologie Prins deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Praktijk voor Psychologie Prins deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

## **7. Doorgifte buiten de EER**

Praktijk voor Psychologie Prins geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Lonneke Prins ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

## **8. Bewaren van gegevens**

Praktijk voor Psychologie Prins bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Praktijk voor Psychologie Prins hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;

## **9. Wijzigingen privacystatement**

Praktijk voor Psychologie Prins kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van Praktijk voor Psychologie Prins gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

## **10. Rechten, vragen en klachten**

U hebt het recht Praktijk voor Psychologie Prins te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Praktijk voor Psychologie Prins door een e-mailbericht te sturen naar [lonneke@praktijkpsychologieprins.nl](mailto:lonneke@praktijkpsychologieprins.nl), bij voorkeur via Zivver.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Praktijk voor Psychologie Prins persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Lonneke Prins door een e-mailbericht te sturen naar [lonneke@praktijkpsychologieprins.nl](mailto:lonneke@praktijkpsychologieprins.nl). Ook dit kunt u het beste via Zivver mailen. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).